



Утверждаю  
Директор МКОУ «Артемовская СОШ»  
*Вау* А.В. Ваулина  
приказ № 75 «30» августа 2023 г.

### План ВШК на 2023 – 2024 учебный год.

**Целью ВШК** на 2023-2024 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методических служб школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО, с введением Федеральных Образовательных Программ (ФОП) НОО (1-4 классы), ООО (5-7 классы), СОО (10 класс), получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов и ФОП по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ФОП, ООП и АООП учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

## **Основные направления ВШК**

### **1. Контроль за выполнением всеобща**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### **3. Контроль за образовательной деятельностью**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

### **4. Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

### **6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе**

### **7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.**

### **8. Контроль воспитательной работы.**

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля, отметка о выполнении	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ 2023 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении, акция «Каждого ребенка за парту»	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Осуществление индивидуального образования для детей с ОВЗ (обучение на дому)	Обучающиеся, имеющие справки об индивидуальном обучении	Определение учителей и расписание занятий, оформление журналов и/о	Беседа	до 08.09	Зам. директора по УВР	приказ
3	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	01.09-08.09	соцпедагог	Совещание;
4	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию

2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация на совещании
3	Работа с учащимися с повышенной мотивацией	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
<b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФОП, ФГОС</b>							
1	Мониторинг качества образования - стартовый контроль знаний	Входные контрольные работы по рус.яз, математике, проверка техники чтения	Выявление уровня сформированности и УУД за прошлый учебный год	ДКР	2,3 неделя	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка/ ВСОКО
2	Стартовая диагностика 1 класса	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению по ФОП НОО, Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог учитель 1.кл	Справка/ВСОКО
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Зам по УВР	информация

2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	Зам по УВР, ВР	информация на совещании
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------	-----------	----------------	-------------------------

#### Контроль ведения школьной документации

1	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-12.09.	Зам. директора по УВР, ВР	расписание
2	Ведение классных журналов	Соблюдение единых требований к ведению кл.журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению страниц кл.журналов	Совещание инструктаж с учителями и кл.рук- ми	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО, ФГОС (8 – 9, 11 классы)	Календарный план План воспитательной работы	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 1 класса	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел учащихся	1 неделя	учитель 1 кл инспектор	информация

#### Воспитательная работа

1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям; ВШК по отдельному плану	деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	
---	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------	--	------------------	----------------------	--

<b>ОКТАБРЬ 2023 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка/ВСОКО
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
<b>.Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФОП	Выявление уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки/ВСОКО
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	20.10-25.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов/ВСОКО
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Система опроса учащихся 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	периодичность опроса обучающихся	Проверка кл. журналов.	3 неделя	Зам. директора по УВР	информация
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

3	Работа классного руководителя. учителя-предметника с дневниками обучающихся 5-11 классов	Дневники учащихся	Соблюдение единых требований;	Проверка	2 неделя	зам по ВР	Справка по итогам проверки
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предм. по подгот. к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит. собраниях по итогам 1 четверти
2	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. руководителем и учителями-предметниками	1-15.10.	Зам. директора по УВР	Составление списка учащихся. Сопровождение при директоре
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур

<b>НОЯБРЬ 2023 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	<b>Качество образовательных результатов</b>	<b>Состояние уровня знаний учащихся</b>	<b>Анализ работы школы за I четверть</b>	<b>Сбор информации.</b>	<b>Первая неделя</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>	<b>Педсовет</b>
2	КОК 9,11 классы (ноябрь-декабрь)	учебный процесс	Анализ преподавания предметов в данных классах, уровень обученности обучающихся, уровень ведения школьной документации	посещение уроков, проведение срезов, анализ, беседы, проверка журналов, дневников	в течение месяца	Зам. директора по УВР	совещание по итогам контроля
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Использование современных образовательных технологий с учетом требований ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС ООО, СОО ; работа педагогов по формированию и развитию УУД	преподавания предметов	применяемые технологии в обучении; сформированность УУД	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещения

	в 5-11 кл;						
<b>Методическая работа</b>							
1	Реализация ФОП и АООП для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование,	По плану	Рук. МО, психолог	информация на совещании при директоре
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Качество образовательных результатов обучающихся 9,11 кл.	мониторинг	Выявление уровня качества знаний обучающихся,	Анализ результатов в независимой проверки	В течение месяца.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11 класс	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Зам.директора по ВР Социальный педагог Организатор кл.рук	

<b>ДЕКАБРЬ 2023 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение докумен- та- ции	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Качество образовательных услуг – индивидуальное обучение (на дому, в школе)	Работа с учащимися, обучающимися по ИУП	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Просмотр тетрадей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний учащихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по НМР	информация на совещании
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Состояние кл. журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ФОП, ООП НОО, ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение докумен- та- ции	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР, ВР, инженер	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты учащихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирован- ие	В течение месяц9	Зам. директора по УВР	справки

2	Итоговое сочинение	11 класс	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Качество образовательного процесса - техники чтения 2-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности учащихся	Срез техники чтения	Третья неделя.	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках плана ВР школы Отчеты о работе с детьми ОВЗ, реализации ФОП и АООП	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по ВР , Социальный педагог	Справки по всем мероприятиям
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

**ЯНВАРЬ 2024 г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Состояние преподавания биологии, химии, физики в 5-11	качество уроков	Контроль работы учителей	посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка

	классах						
2	Контроль за ведением контрольных тетрадей, прописей в 1-4кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	Зам. директора по УВР	справка
<b>Методическая работа</b>							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2021 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание <b>Методического Совета</b>
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор инспектор	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР учитель русского языка	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание

		нагрузки в теч. недели					учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по ВР	Информация на совещании
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам.директора по ВР	

<b>ФЕВРАЛЬ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Формирование базы по комплектованию 1 класса	1класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленных за территорией школы	зам по УВР, учите. Буд. 1 кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Контроль индивидуальной работы по повышению качества образования по истории, обществознанию	Учебный процесс	перс контроль	посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УВР	справка
2	Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования через систему СтатГрад	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							

1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	Выявление и своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформлены базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Журнал ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс	9кл		экзамен	по графику	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР					Зам.директора по ВР	
2	ВШК по отдельному плану					Зам.директора по ВР	

<b>МАРТ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	КОК 9,11 классы	учебный процесс	Анализ преподавания предметов в данных классах, уровень обученности обучающихся, уровень ведения школьной документации	посещение уроков, проведение срезов, анализ, беседы, проверка журналов, дневников	в течение месяца	Зам. директора по УВР	совещание по итогам контроля
<b>Методическая работа</b>							
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся 9 класса	защита работ	4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Преподавание математики	5-11кл	работа учителей по повышению качества		в течение месяца	Зам. директора по УВР, рук. МО	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Состояние кл. журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы, ПДД. Выполнение ФОП, ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях учащихся	тестирование	Март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;

2	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание при директоре
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по ВР ,. Социальный педагог	справки
2	Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул, занятость группы риска	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению обучающихся к организованному досугу	сбор информации, беседа	каникулы	Зам. директора по ВР соц.педагог	план проведения весенних каникул
3	Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	обеспечить занятость учащихся	собеседование	4 неделя	Директор, кл.рук, ответств. За площ.	Информация, совещание при директоре
4	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>АПРЕЛЬ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформл тарификац ионной ведомости	Первая неделя	директор	собеседование, тарификационн ая ведомость
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
<b>Методическая работа</b>							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Зам. директора по УВР	
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Изучение 4-х классов	Выявление уровня сформированност и УУД, готовность перехода на основную ступень	Посещение и анализ уроков, мероприятий	апрель	Зам. директора по УВР, ВР, психолог, социальный педагог	Справка;
2	Участие в проведении ВПР	4-11 кл		Организац ия и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							

<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений учащихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений учащихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	15-30.04.	Зам. директора по УВР	Списки;
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника безопасности на дорогах, профорientации и др. (в рамках плана ВР школы) Отчеты по работе с детьми ОБЗ. Родительский всеобуч 2 полугодие.	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам. по ВР	Информация, справки
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>МАЙ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам, переводе учащихся 1-х кл.	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Работа учителей с группой «риска» Коррекционная работа	Состояние успеваемости обучающихся	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	май	Зам. директора по УВР	Заседание МО
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности учащихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации и учителей-предметников	Последняя неделя	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отдел Управление образования
2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление образовательных потребностей	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний

<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
<b>Методическая работа</b>							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2018-2019гг	До 20 мая	Рук. МО	Информация
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Выполнение программного материала, реализация ФОП, ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние кл. журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения;	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	Последняя неделя	инспектор	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11 классы	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
<b>Воспитательная работа</b>							

1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам.директора по ВР	информация на совещании
2	Деятельность классных руководителей по организации и летней занятости учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению обучающихся к организованному досугу	сбор информации, беседа	19-31.05	Кл.рук	информация
3	Итоговые мероприятия по профилактике правонарушений	Планы работы, отчеты о проделанной работе	мониторинг летней занятости обучающихся	сбор и анализ информации	май	Социальный педагог, кл.рук	Информация, отчеты до 15.05
4	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	План работы, отчеты о проделанной работе	Обеспечение организованной работы летнего оздоровительного лагеря	собеседование, работа с документацией	Май	Рук.площадок	Информация, совещание при директоре
5	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

<b>ИЮНЬ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестац	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УВР, кл.рук, директор	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Образовательный процесс</b>							

1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, состав отчетной информ	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших учащихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	Летняя занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	график занятости обучающихся	мониторинг занятости обучающихся	сбор и анализ информации	до 20.06	Социальный педагог.	Информация
3	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	План работы, отчеты о проделанной работе	эффективность деятельности летнего оздоровительного лагеря	собеседование, работа с документацией	23-30.06	Рук.площадок	Информация, совещание при директоре
4	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	