Утверждаю
Директор МКОУ
«Артемовская СОШ»
_____ А.В. Маркова
«30» августа 2020 г.

План ВШК на 2020 – 2021 учебный год.

Целью ВШК на 2020-2021 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методических служб школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и поэтапного введения ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

· периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;

· систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

· контроль за процессом усвоения ООП и АООП учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

· контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

· контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;

· оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;

· изучение опыта работы учителей;

· постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;

· обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;

· диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;

· выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

· повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

· совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК

1. **Контроль за выполнением всеобуча**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обуючащихся и соблюдений требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. **Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. **Контроль за образовательной деятельностью**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. **Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе**
7. **Контроль методического обеспечения учебного процесса.**
8. **Контроль воспитательной работы.**

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля, отметка о выполнении	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
	АВГУСТ 2019г.						
	Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»						
1.	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в МКУ
2.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 1 кл.; - О зачислении в 10 класс; - Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении - о детях с ОВЗ - Об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - Об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков учащихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Корректировка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	завуч рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
2	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО ООО СОО, ФГОС ОВЗ	анализ программ	до 30.08	завуч рабочая группа	утверждение на МС, приказ, размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							

1	Комплектование кружков, факультативов	Интересы учащихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	28-31.08.	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению первого учебного дня	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-30.08.	Зам. директора по УВР, ВР, директор, отв.за расписание	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора

СЕНТЯБРЬ 2020г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении, акция «Каждого ребенка за парту»	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Осуществление индивидуального образования для детей с ОВЗ (обучение на дому)	Обучающиеся, имеющие справки об индивидуальном обучении	Определение учителей и расписание занятий, оформление журналов и/о	Беседа	до 10.09	Зам. директора по УВР	приказ
3	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	соцпедагог	Совещание;
4	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию

2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация на совещании
3	Учет учащихся, относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных учащихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	кл. рук, соц педагог, учитель физ-ры	Приказ
4	Работа с учащимися с повышенной мотивацией	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Мониторинг качества образования - стартовый контроль знаний	Входные контрольные работы рус, математике, проверка техники чтения	Выявление уровня сформированности УУД за прошлый учебный год	ДКР	2,3 неделя	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка/ ВСОКО
2	Стартовая диагностика 1 класса	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению по ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог учитель 1.кл	Справка/ВСОКО
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Зам по УВР	информация

2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	Зам по УВР, ВР	информация на совещании
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-12.09.	Зам. директора по УВР, ВР	расписани е
2	**Ведение классных журналов**	**Соблюдение единых требований к ведению кл.журнало в**	**Проведение вводного инструктажа по заполнению страниц кл.журналов**	**Совещание инструкта ж с учителями и кл. рук-ми**	**1,2 неделя**	**Зам. директора по УВР**	**совещание**
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарный план План воспитательн ой работы	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 1 класса	Состояние школьной документаци и	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел учащихся	1 неделя	учитель 1 кл инспектор	информация
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям; ВШК по отдельному плану	деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	

ОКТЯБРЬ 2020г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка/ВСОКО
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
.Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки/ВСОКО
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	21.10-25.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов/ ВСОКО
Контроль за ведением школьной документации							
1	Система опроса учащихся 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	периодичность опроса обучающихся	Проверка кл. журналов.	3 неделя	Зам. директора по УВР	информация
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

3	Работа классного руководителя. учителя-предметника с дневниками обучающихся 5-11 классов	Дневники учащихся	Соблюдение единых требований;	Проверка	2 неделя	зам по ВР	Справка по итогам проверки
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предм. по подгот. к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит.собраниях по итогам 1 четверти
2	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1-15.10.	Зам. директора по УВР	Составление списка учащихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч.г.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур

НОЯБРЬ 2020 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка
Условия образовательного процесса							
1	**Качество образовательных результатов**	**Состояние уровня знаний учащихся**	**Анализ работы школы за I четверть**	**Сбор информации.**	**01.11-9.11**	**Зам. директора по УВР**	**Педсовет**
2	КОК 9,11 классы	учебный процесс	Анализ преподавания предметов в данных классах, уровень обученности обучающихся, уровень ведения школьной документации	посещение уроков, проведение срезов, анализ, беседы, проверка журналов, дневников	в течение месяца	Зам. директора по УВР	совещание по итогам контроля
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Использование современных образовательных технологий с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО; работа педагогов по формированию и развитию УУД	преподавания предметов	применяемые технологии в обучении; сформированность УУД	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещения

	в 5-11 кл;						
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование,	По плану	Рук. МО, психолог	информация на совещании при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов обучающихся 9,11 кл.	мониторинг	Выявление уровня качества знаний обучающихся,	Анализ результатов независимой проверки	1-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11 класс	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Зам.директора по ВР Социальный педагог Организатор кл.рук	

ДЕКАБРЬ 2020г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Качество образовательных услуг – индивидуальное обучение (на дому, в школе)	Работа с учащимися, обучающимися по ИУП	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Просмотр тетрадей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний учащихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	23-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по НМР	информация на совещании
Контроль ведения школьной документации							
1	Состояние кл. журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО, ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	23-30.12.	Зам. директора по УВР, ВР, инженер	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты учащихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки

2	Итоговое сочинение	11 класс	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Качество образовательного процесса - техники чтения 2-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности учащихся	Срез техники чтения	16-20.12.	Зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках плана ВР школы Отчеты о работе с детьми ОВЗ, реализации АООП	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по ВР , Социальный педагог	Справки по всем мероприятиям
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

ЯНВАРЬ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания биологии, химии, физики в	качество уроков	Контроль работы учителей	посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка

	классах						
2	Контроль за ведением контрольных тетрадей, прописей в 1-4кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	Зам. директора по УВР	справка
Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2021 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание **Методического Совета**
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор инспектор	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР учитель русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание

		нагрузки в теч. недели					учителей
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по ВР	Информация на совещании
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам.директора по ВР	

ФЕВРАЛЬ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Формирование базы по комплектованию 1 класса	1класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленных за территорией школы	зам по УВР, учите. Буд. 1 кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Контроль индивидуальной работы по повышению качества образования по истории, обществознанию	Учебный процесс	перс контроль	посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УВР	справка
2	Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования через систему СтатГрад	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	Выявление и своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Журнал ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс	9кл		экзамен	по графику	Зам. директора по УВР	справка

Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР					Зам.директора по ВР	
2	ВШК по отдельному плану					Зам.директора по ВР	

МАРТ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц.педагог	Справка;
Условия образовательного процесса							
1	КОК 9,11 классы	учебный процесс	Анализ преподавания предметов в данных классах, уровень обученности обучающихся, уровень ведения школьной документации	посещение уроков, проведение срезов, анализ, беседы, проверка журналов, дневников	в течение месяца	Зам. директора по УВР	совещание по итогам контроля
Методическая работа							
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся 9 класса	защита работ	4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Преподавание математики	5-11кл	работа учителей по повышению качества		в течение месяца	Зам. директора по УВР, рук. МО	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Состояние кл. журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы, ПДД. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях учащихся	тестирование	Март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;

2	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Протокол результатов;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность и качество проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1неделя	Комиссия по ТБ	Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора по ВР ,. Социальный педагог	справки
2	Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул, занятость группы риска	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению обучающихся к организованному досугу	сбор информации, беседа	каникулы	Зам. директора по ВР соц.педагог	план проведения весенних каникул
3	Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	обеспечить занятость учащихся	собеседование	4 неделя	Директор, кл.рук, ответств. За площ.	Информация, совещание при директоре
4	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

АПРЕЛЬ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформл тарификационной ведомости	1-10.04.	директор	собеседование, тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Зам. директора по УВР	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Изучение 4-х классов	Выявление уровня сформированности УУД, готовность перехода на основную ступень	Посещение и анализ уроков, мероприятий	апрель	Зам. директора по УВР, ВР, психолог, социальный педагог	Справка;
2	Участие в проведении ВПР	4-11 кл		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							

Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений учащихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений учащихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	15-30.04.	Зам. директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника безопасности на дорогах, профориентации и др. (в рамках плана ВР школы) Отчеты по работе с детьми ОВЗ. Родительский всеобуч 2 полугодие.	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам. по ВР	Информация, справки
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

МАЙ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам, переводе учащихся 1-х кл.	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Работа учителей с группой «риска» Коррекционная работа	Состояние успеваемости обучающихся	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	май	Зам. директора по УВР	Заседание МО
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности учащихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации учителей-предметников	25-30.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отдел Управление образования
2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление образовательных потребностей	анкетирование для изучения запросов по внеуроч деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2018-2019гг	До 20 мая	Рук. МО	Информация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние кл. журналов 1-11 классов, . журналов индивидуального обучения;	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личных дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	инспектор	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11 классы	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							

1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам.директора по ВР	информация на совещании
2	Деятельность классных руководителей по организации и летней занятости учащихся	Планы работы, отчеты о проделанной работе	способствовать вовлечению обучающихся к организованному досугу	сбор информации, беседа	19-31.05	Кл.рук	информация
3	Итоговые мероприятия по профилактике правонарушений	Планы работы, отчеты о проделанной работе	мониторинг летней занятости обучающихся	сбор и анализ информации	май	Социальный педагог , кл. рук	Информация, отчеты до 15.05
4	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	План работы, отчеты о проделанной работе	Обеспечение организованной работы летнего оздоровительного лагеря	собеседование, работа с документацией	Май	Рук.площадок	Информация, совещание при директоре
5	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

ИЮНЬ 2020г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестац	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УВР, кл.рук, директор	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							

1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, сост отчетной информ	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших учащихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	Летняя занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	график занятости обучающихся	мониторинг занятости обучающихся	сбор и анализ информации	до 20.06	Социальный педагог.	Информация
3	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	План работы, отчеты о проделанной работе	эффективность деятельности летнего оздоровительного лагеря	собеседование, работа с документацией	23-30.06	Рук.площадок	Информация, совещание при директоре
4	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

План внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2020-2021 учебный год
Сентябрь

.

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля форма контроля,	Методы контроля	Объект контроля	Рассмотрение итогов	Отметка о выполнении
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация дежурства на 1 полугодие 2020 -2021 учебного года Цель: оценка организации, повышение качества дежурства	4 неделя августа	Фронтальный	Наблюдение беседа	Организация и состояние работы с классными руководителями	Совещание	
2.	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей Цель: мониторинг социального состава участников образовательного процесса	3-4 неделя	Фронтальный	Анализ	Состояние индивидуальной работы с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Совещание при директоре.	
3.	Формирование творческих объединений школьников Цель: охват занятости учащихся в кружках, секциях.	2-3 неделя	Фронтальный	Собеседование, изучение документации	Организация и состояние работы с педагогами дополнительного образования	Приказ, справка	
4.	Организация работы по профилактике ДТП Цель: Изучение результативности профилактики ДТП	3-4 неделя	Тематический	Посещение тематических классных часов, анкетирование	Качество работы классного руководителя	Совещание при ВР	

Октябрь							
1.	Качество планирования воспитательной деятельности школьников Цель: качество работы классного руководителя и социально-психологической службы	1 неделя	Тематический	Изучение документаци и, планов ВР с классом	Качество выполнения планирования воспитательной работы классного руководителя	Аналитическая справка по итогам проверки	
2.	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике. Цель: эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	1-2 неделя	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, род. собраний	Качество работы классных руководителей 1-4 классов	Совещание при завуче	
4.	Работа объединений дополнительного образования детей Цель: качество работы творческих объединений детей	1-2 неделя	Фронтальный	Посещение занятий ОДО	Качество работы ПДО, занятость учащихся	Индивидуальны е беседы	
5.	Организация ученического самоуправления Цель: уровень организации ученического самоуправления в классах	1-2 неделя	Тематический	Анкетировани е, посещение кл. часов, внекл	Организация и состояние работы ДОО «Светафорик»	Совещание при завуче	
6.	Система взаимодействия педагогического коллектива и родительского коллектива Цель: Эффективность работы классных руководителей с родительской общественностью	4 неделя	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование , тестирование, беседа, изучение продуктов деятельности	Качество работы классных руководителей	Протоколы родительских собраний.	

Ноябрь

1.	Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул	1 неделя	Тематический	Работа с документами	Организация и состояние работы классных руководителей	Совещание	
2.	**Организация воспитательного процесса: современные идеи и технологии** **Цель: Методическая помощь классному руководителю; Обмен опытом работы**	**1-2 неделя**	**Фронтальный**	**Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний**	**Деятельность классного руководителя**	**Заседание МО**	
3.	Уровень воспитанности классных коллективов Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом	3 неделя	Тематический	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	1-4 классы	справка	
4.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних Цель: эффективность мероприятий по профилактике	3-4 неделя	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	5-11 классы	Совещание при завуче	
5.	Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, ВШУ Цель: Оценка исполнения нормативно-правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службы школы.	4 неделя	Тематический	Изучение документации, наблюдение	Организация работы социально-психологической службы	Совещание при директоре	

Декабрь							
1.	Организация и состояние работы поста ЗОЖ Цель: уровень активности родительской общественности, эффективность деятельности классных руководителей, соц. педагога, психолога	В течение месяца	Фронтальный	Изучение документации, анкетирование, посещение родительских собраний	Работа классных руководителей 1-11 классов	Совещание при директоре	
2.	Работа объединений дополнительного образования детей Цель: качество работы творческих объединений детей	В течение месяца	Фронтальный	Посещение занятий ДОО	Деятельность ДО, занятость учащихся	Индивидуальные беседы	
3.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма Цель: эффективность мероприятий по профилактике	2-3 неделя	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	5-6 классы	Совещание при завуче	
4.	Соблюдение режима дня школьниками (рейды по семьям) Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании»	В течение месяца	Обзорный	Наблюдение, анализ	Обучающиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке	Совещание при директоре	
5.	Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: подготовка планов работы во время каникул -охват занятости учащихся во время каникул	3 неделя	Тематический	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Совещание	

Январь							
I.	**Классный час как структурная единица воспитательного процесса Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы**	**В течение месяца**	**Фронтальный**	**Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов**	**Деятельность классного руководителя**	**Заседание МО**	
2.	Анализ общешкольных мероприятий за 1 полугодие Цель: выполнение плана воспитательной работы	3 неделя	Тематический	Изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание при завуче	
3.	Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников Цель: эффективность деятельности классных руководителей	3-4 неделя	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Индивидуальные беседы	
4.	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью Цель: мониторинг качества воспитательной работы	В течение месяца	Обзорный	Анкетирование, анализ	Родители 1-11 классов	Аналитическая справка	
5.	Уровень воспитанности классных коллективов Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом	3 неделя	Тематический	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	5-6 классы	Совещание при директоре	

Февраль							
1.	Работа объединений дополнительного образования детей Цель: качество ведения документации, занятость учащихся	1-2 неделя	Фронтальный	Проверка журналов ДО	Деятельность ДО, занятость учащихся	Совещание при завуче	
2.	Соблюдение режима дня детьми «группы риска» (рейды по семьям) Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании»	В течение месяца	Персональный	Наблюдение, анализ	Дети «Группы риска»	Планерка	
3.	Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-патриотической направленности Цель: эффективность деятельности классных руководителей	3-4 неделя	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Индивидуальные беседы	
4.	Уровень воспитанности классных коллективов Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом	3 неделя	Тематический	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	7-8 классы	Аналитическая справка	

Март							
l.	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся Цель: эффективность деятельности классных руководителей	3 неделя	Персональный	Изучение документации	Журналы инструктажей, папка классного руководителя	Планерка, аналитическая справка	
2.	Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся Цель: эффективность деятельности классных руководителей	2-3 неделя	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Индивидуальные беседы	
3.	**Современные представления об анализе воспитательного процесса Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы**	**4 неделя**	**Фронтальный**	**Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний**	**Деятельность классного руководителя**	**Заседание МО**	
4.	Работа с неблагополучными семьями Цель: выполнение ФЗ №120	В течение месяца	Тематический	Рейды по семьям	Состояние индивидуальной работы с учащимися и их, семьями	Совещание при директоре	
5.	Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: -подготовка планов работы в каникулы -охват занятости учащихся в каникулы	3 неделя	Тематический	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Совещание при завуче	
6.	Уровень воспитанности классных коллективов Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом	3 неделя	Тематический	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	9 - 11 классы	Аналитическая справка	

Апрель							
1.	Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися Цель: посещение учащимися курсов профессиональной подготовки; мониторинг работы классных руководителей - качество трудового воспитания	В течение месяца	Тематический	Работа с документами, наблюдение, беседа	Деятельность педагогического коллектива	Совещание при директоре	
2.	Состояние работы по формированию у учащихся навыков ЗОЖ	3-4 неделя	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Совещание при завуче	
3.	Состояние работы по экологическому воспитанию Цель: эффективность работы по экологическому направлению ДО, классных руководителей	В течение месяца	Тематический	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание при завуче, анализ	
4.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике Цель: эффективность мероприятий по профилактике	2-3 неделя	Фронтальный	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	9-11 классы	Совещание при завуче	
5.	Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся Цель: Эффективность работы педагогического коллектива, социально-психологической службы	4 неделя	Фронтальный	Изучение документации	Деятельность классных руководителей, социального педагога, занятость учащихся	Совещание при директоре	

			Май				
1.	Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием Цель: организация досуговой занятости детей	В течение месяца	Тематический	Работа с документами	Деятельность педагогического коллектива	Совещание при директоре	
2.	Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися Цель: предварительная занятость учащихся в летний период	В течение месяца	Тематический	Работа с документами	Работа классных руководителей 1-11 классов	Совещание при завуче	
3.	Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы	3 неделя	Тематический	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Планерка	
4.	**Разработки нестандартных (авторских) форм организации воспитательного взаимодействия с учащимися; воспитательные системы классов; проекты, реализованные в ходе воспитательной работы с классом и т.д.** **Цель: Обмен опытом**	**В течение месяца**	**Тематический**	**Посещение классных часов, внеклассных мероприятий**	**Деятельность классных руководителей**	**Заседание МО**	

Июнь							
1.	Организация летнего отдыха детей «группы риска» Цель: организация летней занятости обучающихся в летний период					Совещание при директоре	
2.	Организация деятельности учащихся во время каникул Цель: подготовка планов работы в каникулы -охват занятости учащихся в каникулы	3 неделя	Тематический	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Индивидуальные беседы	
3.	Анализ общешкольных мероприятий за 2 полугодие Цель: выполнение плана воспитательной работы	3 неделя	Тематический	Изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание при завуче	