**ПАМЯТКА Приложение № 3**

**для педагогических работников, подавших заявление на соответствие квалификационной категории в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действие** | **Место** | **Срок** | **Комплект документов** | **Примечание** |
|  | Регистрация заявления, формирование и отправка заявки  | МКУ «РЦ»,online-кабинет | не позднее 5 числа тек.месяца | Предоставляется педагогом:- заявление;- бланк заявки;Через online-кабинет (автоматизированное работчее место уполномоченного) | Регистрация заявления заверяется подписью аттестующегося в журнале  |
|  | Индивидуальный график аттестационных процедур |  Сайт ИРО | 13-15 число текущего месяца | **В графике необходимо сверить все свои да**нные | График повторно отправляется на электр. почту ОО |
|  | Уведомление педагогических работников с индивидуальным графиком | МКУ «РЦ»  | 13-15 число текущего месяца | **Аттестующийся** ознакомления с индивидуальным графиком, датой и временем предоставления комплекта аттестационных документов для отправки оператору. | Уведомление отправляется на почту ОО |
|  | Оформление комплекта аттестационных документов  | ОО |  21-25 число текущего месяца | Соответствие методическим рекомендациям, техническим требованиям, наличие всех подписей и дат в зависимости от модели аттестации (экспертное заключение1, модельный паспорт2) |  |
|  | Проведение открытого педагогического мероприятия | ОО | Приблизительно 21-25 число текущего месяца | Для модели «Экспертное заключение» - в период ат.процедур (в соотв. с инд. графиком)Для модели –«Модельный паспорт» - в соответствии с планом ОО |  |
|  | **Предоставить пакет документов,** оформленных в соответствии с требованиями в **электронном носителе** |  МКУ «РЦ»  |  приблизительно 24-26 числа текущего месяца | **Электронный пакет документов 3**- заявление;- в зависимости от модели аттестации (экспертное заключение, модельный паспорт)- заверенную копию трудовой книжки4;**-** ПОРТФОЛИО | Общий объем документов **не должен****превышать****50Мбайт**на 1 аттестующегося. |
| Ваши документы будут отправлены по защищенному каналу в Центр развития профессиональной компетенции (сектор аттестации педагогических работников), т.е. оператору, для всестороннего анализа профессиональной деятельности.  |
| Информация о результатах проведенного анализа доводится до педагогических работников (через уполномоченных) в течение 10 рабочих дней после проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника. |

**1**- в экспертном заключении члены экспертных групп расписываются **на каждом листе**, на свободном от текста месте, но не с краю.

**2** - в модельном паспорте **каждая страница** заверяется личной подписью руководителя ОО, руководителя структурного подразделения и печатью ОО.

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **требования для сканирования**: Тип сканированного изображения: - TIFF формат (многостраничный документ)Параметры сканирования: - черно-белое изображение (оттенки серого) - разрешение DPI - 300 - сжатие JPEG или LZWРазмер бумаги: - А4 210х297мм (8,3 х 11,7 дюймов) | На эл.носителе предоставляется ***папка*** с названием: **Фамилия И.О.**В папке ***3 файла*** под имененм: - заявление - трудовая книжка -экспертное заключение (модельный паспорт)***+***  ***папка*** под именем ПОРТФОЛИО |

**4**- заверительная запись ***в трудовой книжке***: «*дата, продолжает работать по настоящее время в должности учителя (предметная область обязательна!!!)»* должность директора или специалиста по кадрам, подпись, расшифровка подписи, дата и четкий оттиск печати.

**предоставляется** первая и последняя (с заверительной записью) страницы трудовой книжки и те страницы (при необходимости) где есть наименование учреждения и запись о присвоении предыдущей квалификационной категории. Если в межаттестационный период менялось место работы, то страницы – предыдущего места работы.

На сайте ИРО ( [www.iro38.ru](http://www.iro38.ru)) во вкладке ГОСЗАДАНИЯ – АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ – в разделах:

* «Индивидуальные графики» - размещаются индивидуальные графики по месяцам;
* «Методические ресурсы» - приведены: диагностические карты, экспертное заключение, модельный паспорт, методические рекомендации по заполнению экспертного заключения и модельного паспорта, требования к электронному портфолио.
* «Организационно-нормативные документы» - размещен порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

 Примечание: 1. если вы не согласны с предложениями экспертов или сомневаетесь о занесении или удалении каких-либо записей в

 экспертном заключении, модельном паспорте уточните у ответственного за аттестацию Вашего ОО.

 2. менять формы заявления, экспертного заключения, модельного паспорта запрещается.

 **По всем вопросам обращайтесь к ответственному за аттестацию педагогических работников в Вашем ОО.**

Результат Вашей аттестации (**распоряжения Министерства** образования Иркутской области о соответствии квалификационной категории) будет выставлен на сайте ИРО в разделе «Организационно-нормативные документы» в течении 9 рабочих дней со дня вынесения решения аттестационной комиссии..